

巡回指導時にご準備していただく書類について

巡回指導時にご用意していただく書類につきましては、運輸支局の通知文に記載されておりますが、運行管理システムや IT 点呼機器の導入、車検証の電子化、本社一括届出などにより、以前とは状況が異なってきております。新年度に入りましたので、あらためて、ご用意いただく書類をお知らせさせていただきます。

時間的都合等により提示を求めている帳票類を含め、本社以外の営業所であっても、すべてご準備をお願いいたします。電子保存されている場合は、パソコン等のデータを操作・閲覧、もしくは印刷をお願いすることになりますので、併せてご協力をお願い申し上げます。

なお、同封されております「自主点検表」につきましては、事前にご記入をお願いいたします。巡回指導時に回収させていただきます。

※原則として、帳票類の提示がない（確認できない）場合は指摘事項に該当しますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

区分	書類名称等
事業計画・報告書等	許可申請書・事業計画変更認可申請書（控）、増減車届出書（控）、役員変更届（控）、登記簿謄本、事故記録簿、自動車事故報告書（控）、事業報告書・事業実績報告書（控） ※本社または本社に準ずる営業所に限る
運行管理	運転者台帳、運行管理規程、運行管理者選任（解任・変更）届出書（控）、運行管理者資格者証、運行管理者等講習手帳（補助者含む）、点呼記録簿、点呼執行要領、乗務記録（運転日報）、運行計画及び勤務割当表、乗務実績一覧表（拘束時間管理表）、乗務基準 ※特別積合せ事業に限る、受注伝票、運行記録計による記録（チャート紙、デジタルタコグラフ）、運行指示書、乗務員（運転者）への年間指導教育計画表・指導教育記録簿、特定運転者に係る指導教育記録簿、特定運転者に係る適性診断受診結果表・予約票、運転記録証明書
車両管理	車両台帳（検査証（写）・自動車検査証記録事項、自賠責保険証明書（写）、任意保険証書（写））、整備管理規程、整備管理者選任（廃止・変更）届出書（控）、選任前研修修了証、整備管理者研修手帳、日常点検基準・日常点検表、定期点検基準・定期点検整備実施計画表、3月・12月点検整備記録簿、タイヤ交換作業・増し締め管理一覧表
労基法	就業規則・賃金規程等、労働条件通知書・雇用契約書、出向契約書、派遣契約書、36協定（本社一括届出の場合は事業場一覧表）、出勤簿、健康診断受診結果票・予約票
労務関係	労災保険加入台帳（保険料申告書等）、雇用保険加入台帳（資格取得届等）、健康保険加入台帳（資格取得届等）、保険料領収書等社会保険料等を納付していることを証する書面（領収済通知書等）・納入告知書
経理関係	総勘定元帳、経費明細簿、現金出納帳、賃金台帳、固定資産台帳、リース契約書
運輸安全マネジメント	運輸安全マネジメントの取組状況がわかるもの（議事録・掲示物・HP公表） ※200両以上の本社または本社に準ずる営業所の場合は、安全管理規程、安全管理規程設定（変更）届出書（控）、安全統括管理者選任（解任）届出書（控）

※（控）とは、運輸支局や労働基準監督署の受付印のある書類をいいます。