**申請書類チェックリスト（北陸信越運輸局長表彰用）**

下記関係資料を各号様式とともに期日までにご提出ください。

なお、申請書類は運輸行政へ提出となるため返却されません。

　・安全性優良事業所表彰　申請書

　・申請書類チェックリスト

※実施されている項目の□欄に“レ”点を記入し、各号の様式と関係資料の写しを提出してください。

# 審査条件（様式）

１）富山運輸支局長表彰の受賞及び安全性優良事業所認定書【すべて必須】

　・富山運輸支局長表彰受賞の証明（表彰状の写し）

　・安全性優良事業所認定取得の証明（有効期限内の認定証の写し）

２）無事故である旨の宣誓書【必須】

　・表彰日直前の３年間、無事故である（第４号様式）

３）行政処分を受けていない旨の宣誓書【必須】

　・表彰日直前の１年間、無処分である（第４号様式の２）

４）運転者教育の実施について【すべて必須】　※４月～３月の年度分

　・２か月に１回程度開催されているか

　・運転者教育の実施について（第５号様式）

　・年間計画表の作成（第６号様式を参考に作成）

　・教育指導記録簿（※運転者全員が受講）

（第８号様式を参考に作成）（実施内容の書類を添付）

５）国の基準以上に実施している運転者教育について【いずれか１つを選択】

　・ＩＳＯ９０００シリーズを実施している（登録証又は認定書の写し）

　・ＩＳＯ３９０００シリーズを実施している（登録証又は認定書の写し）

　・運輸安全マネジメントを実施している（第９号様式を参考に作成）

　・上記以外で同様の内容の教育を実施している

※４）運転者教育とは別になります（計画書及び規程、実施内容の書類を添付）

６）デジタル式運行記録計・ドライブレコーダの装着【すべて必須】

　・当該事業所の配置車両全車に装着し、結果を運転者教育へ反映させている

（第１０号様式）

　・当該事業所の装着内容（別紙１：第１０号様式の内容を使用）

　・当該事業所の車両登録（増減）の届出書（直近の届出書〔運輸支局受付済〕の写し）

７）荷主からの表彰又は経営の安定化、安全運転の確保【いずれか１つを選択】

　・荷主から表彰や感謝状を受けている（表彰状・感謝状の写し）

　・安定的な財務基盤の確保が図られている（第１１号様式を参考に作成）

　・行政、外部機関、トラック協会、他団体から輸送の安全に関する表彰を受けている

（表彰状の写し）

（第１３号様式を参考に作成〔該当事業所のみ〕）

＊「参考に作成」以外の書類につきましては、指定された様式を使用してください。