**申請書類チェックリスト（運輸支局長表彰用）**

下記関係資料を各号様式とともに期日までにご提出ください。

なお、申請書類は運輸行政へ提出となるため返却されません。

　・安全性優良事業所表彰　申請書

　・申請書類チェックリスト

※実施されている項目の□欄に“レ”点を記入し、各号の様式と関係資料の写しを提出してください。

# 審査条件（様式）

１）安全性優良事業所認定書【必須】

　・安全性優良事業所認定取得の証明（有効期限内の認定証の写し）

２）無事故である旨の宣誓書【必須】

　・表彰日直前の３年間、無事故である（第４号様式）

３）行政処分を受けていない旨の宣誓書【必須】

　・表彰日直前の１年間、無処分である（第４号様式の２）

４）運転者教育の実施について【すべて必須】　※４月～３月の年度分

　・運転者教育の実施について（第５号様式）

　・年間計画表の作成（第６号様式の２を参考に作成）

　・教育指導記録簿（※運転者全員が受講）

（第７号様式を参考に作成）（実施内容の書類を添付）

５）デジタル式運行記録計・ドライブレコーダの装着【すべて必須】

　・９０％以上の装着で、効果の反映（第１０号様式の２）

　・当該事業所の装着内容（別紙１：第１０号様式の２の内容を使用）

　・直近の車両登録（増減）届出の写し

６）荷主からの推薦又は経営の安定化、運転記録証明の活用

　・荷主から推薦を受けている（推薦書を参考に作成）

　・経営が安定的に行われている（別紙２：第１１号様式の２を参考に作成）

　・運転記録証明書の活用（第１２号様式）

＊「参考に作成」以外の書類につきましては、指定された様式を使用してください。